



Smart
Flexible
Inspirators
Innovators
Partners

Sie möchten Ihre Fähigkeiten beweisen und neue Perspektiven für Ihre Zukunft nutzen?

Entdecken Sie jetzt die Welt von AXA, einem international führenden Finanzdienstleistungskonzern mit dem Anspruch, innovative Produkte und erstklassige Services zu entwickeln. AXA PARTNERS (Inter Partner Assistance Service GmbH) ist Teil der internationalen AXA PARTNERS Gruppe mit Hauptsitz in Paris und führender Lösungs-Anbieter für weltweite Serviceleistungen und Notfallmaßnahmen in den vier Geschäftsfeldern Auto, Reise, Gesundheit sowie Wohnen & Leben. Mit unseren innovativen Produkten unterstützen wir unsere B2B-Partner bei einer zukunftsorientierten Ausrichtung ihres Produkt- und Leistungsportfolios und helfen den Kunden unserer Partner weltweit in schwierigen Lebenssituationen – zu Hause und unterwegs. Wir bieten Ihnen ideale Rahmenbedingungen und eine Unternehmenskultur, die von Teamgeist und Offenheit geprägt ist. Wir suchen einen

Prozessmanager Finanzen (m/w/x) in Frankfurt (Oder), unbefristet

Das erwartet Sie bei uns

- Projektmanagement im Rahmen der Weiterentwicklung, Automatisierung und Optimierung von abteilungsübergreifenden zahlungsbezogenen Prozessen
- Koordination der Aufgaben und Abläufe in der Kreditorenbuchhaltung
- Aufbau eines aussagekräftigen Managementinformationssystems
- Förderung der Kundenbeziehungen durch enge Kooperation mit dem Netzwerkmanagement
- Zusammenarbeit mit in- und ausländischen Geschäftspartnern zur Sicherstellung aller zahlungsrelevanter (Abstimm-)Prozesse
- (Projektbezogene) Führung von bis zu 20 Mitarbeitern

So überzeugen Sie uns

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Kenntnisse
- Idealerweise Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung sowie Kenntnisse und Erfahrung in den Bereichen Organisation, Rechnungswesen/ Steuern
- Erfahrung im Projektmanagement sowie idealerweise Führungserfahrung
- Ausgeprägte Affinität zu Zahlen und im Umgang mit IT-Anwendungen
- Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit und Organisationsfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit, Motivationsfähigkeit, Überzeugungskraft und Umsetzungsstärke
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Sind Sie interessiert?

Ihre Ansprechpartnerin **Anica Stark** freut sich auf Ihre Bewerbung:

jobs@axa-assistance.de

Bitte teilen Sie uns Ihren Gehaltswunsch und Ihren möglichen Eintrittstermin mit.



Setzen Sie mit uns neue Maßstäbe für Ihre Zukunft.
Bewerben Sie sich jetzt!

AXA PARTNERS | Inter Partner Assistance Service GmbH
Große Scharrnstraße 36
15230 Frankfurt (Oder)

Co-create with us.
axapartners.de/assistance/karriere